

YLEISOHJEET

Jyväskylän Messut Oy

Yleistä

Näytteilleasettajat tai tapahtumanjärjestäjät vastaavat vuokraamansa alueen rakentamisesta sekä turvallisuusasioista. Jyväskylän Messut Oy valvoo tapahtuman turvallisuutta ja ohjeiden noudattamista. Näytteilleasettaja on velvollinen tutustumaan yleisohjeisiin ja tiedottamaan messuosaston rakentamista koskevat säännöt ym. osastonsa suunnittelijoille, rakentajille ja purkajille. Ohjeista poikkeaminen on sallittu vain Jyväskylän Messut Oy:n kirjallisella suostumuksella.

Varaamanne tilan sijainti selviää sopimusvahvistuksen mukana toimitetusta kartasta.

Näytteilleasettaja ei saa ilman naapuriosastonsa kanssa erikseen tehtyä sopimusta käyttää hyväkseen toisen näytteilleasettajan rakentamia seiniä.

Näkyvissä olevien rakenteiden, somisteiden yms. on oltava siistejä ja koko näyttelyn ajan moitteettomassa kunnossa. Tapahtuman rakentamis- ja purkuajataulut sekä aukioloajat ilmoitetaan palvelumateriaalissa. Poikkeavat rakennus- ja purkuajat ovat maksullisia ja niistä on sovittava erikseen kirjallisesti.

Palveluiden tilausaikataulu ilmoitetaan palvelumateriaalissa.

Tilauksia voi tehdä vielä määräajan jälkeen, jos tuotteita on saatavilla, mutta palveluista veloitetaan korotettu maksu.

Osastojen rakentaminen ja tuotteiden esittely tulee toteuttaa siten, ettei siitä aiheudu häiriötä ja/tai vaaraa muille osastoille tai yleisölle.

Messualueen kiinteää tai irtainta omaisuutta ei saa vahingoittaa ja näytteilleasettaja on korvausvelvollinen aiheuttamastaan vahingosta.

Lattiat

B1, C1, C2 ja D -halleissa lattia on maalattua betonia.

A ja B2-hallissa lattia on käsiteltyä betonia.

Nastarenkailla ajoa voidaan rajoittaa sisätiloissa tapahtumakohtaisesti.

Mikäli osaston lattiaa korotetaan yli 12 cm, on avoimet sivut porrastettava tai niihin on rakennettava kaide.

Hallien lattiaan voi kiinnittää vain sellaisella teipillä, joka irtoaa lattiasta jälkiä jättämättä. Tilan vuokraaja vastaa teippien poistosta. Mikäli lattiassa on vielä purkuajan jälkeen teippijälkiä, veloitetaan puhdistustyö tilan vuokraajalta. Sopivaa teippiä voi etukäteen tilata Jyväskylän Messut Oy:n näyttelytekniikalta tai ostaa Paviljongin infopisteestä.

Pilarit

Osaston sisällä olevien hallin pilareiden ympärille saa rakentaa. Jos pilarin yhteydessä on sähkökeskus, vesipiste, palosammutin tms., kulkuyhteys näihin on ehdottomasti säilytettävä. Itse pilareihin tai hallin muihin rakenteisiin (katto ja seinät) ei saa kiinnittää mitään. Lisätietoja pilarien mitoista saa hallimestarilta.

Rakenteiden- ja kalusteiden vuokrausehdot

Vuokarakenteiden ja -kalusteiden hintaan sisältyy vuokra, pystytys, messuaikainen huolto, purkaminen ja kuljetukset Jyväskylän Paviljongissa. Vuokarakenteet soveltuvat ainoastaan sisäkäyttöön. Somistusmateriaalit voidaan kiinnittää seinäelementteihin ripustuskoukuilla ja huopapintaisiin seinälevyihin myös somistusneuloilla, nuppineuloilla tms.

Näytteilleasettajan on itse poistettava kiinnitetyt materiaalit elementeistä ennen osaston purkamista.

Näytteilleasettaja sitoutuu korvaamaan kadonneet tai vaurioituneet rakenteet ja kalusteet niiden täydestä arvosta.

Ylikorkeat rakenteet

Jyväskylän Messut Oy ei veloita ylikorkeista rakenteista maksua lisämainostilana.

Kaikille yli 250 cm:n seinä- ja somisteratkaisuille on pyydetty lupa ja osastopiirrokset on toimitettava Jyväskylän Messut Oy:lle viimeistään 30 päivää ennen näyttelyn alkua.

Ylikorkeat rakennelmat on sijoitettava vähintään 100 cm:n päähän naapuriosaston rajasta, ellei naapuriosaston kanssa toisin kirjallisesti sovita. Kopio sopimuksesta tulee toimittaa Jyväskylän Messut Oy:lle.

Kaksikerrosrakennelmat

Jyväskylän Messut Oy ei veloita kaksikerrosrakennelman toisen kerroksen pinta-alasta erillistä neliövuokraa.

Kaksikerrososastojen pystyttämiseen on saatava Jyväskylän Messut Oy:n ja viranomaisten ennakkolupa. Suunnitelmat lujuuslaskelmineen on toimitettava viimeistään 30 pv ennen näyttelyn alkamista Jyväskylän Messut Oy:lle.

Osaston kattorakenne

Jyväskylän Paviljongissa on automaattisammutusjärjestelmä, mistä johtuen osastolle hyväksytään vain ritilä-, harso- tai vastaava kattorakenne, jonka läpäiseväisyys on vähintään 50 %. Kankaan tulee olla palosuojattu.

Mikäli käytetään muunlaista kattorakennetta, on osasto varustettava palovaroittimella ja käsisammuttimella. Rakenteesta on tehtävä selvitys Jyväskylän Messut Oy:lle viimeistään 30 pv ennen näyttelyn alkamista.

Ripustaminen

Ripustaminen on mahdollista ja siitä on sovittava etukäteen. Ripustuspisteet asentaa aina Jyväskylän Messut Oy.

Ripustamiseen saa käyttää vain viranomaisten hyväksymiä välineitä. Jyväskylän Messut Oy pidättää oikeuden hylätä ripustusrakenteet, kunnes ripustaminen täyttää turvallisuuskriteerit.

Raskaat näyttelyesineet

Jos näyttelyesineiden aiheuttama kuormitus ylittää 1 000 kg / m² tai ajoneuvon paino 15 000 kg, on sijoittelusta aina sovittava erikseen tuotantopäällikön kanssa teppo.laine@paviljonki.fi.

Koneiden näytteilleasettaminen

Kone tai turvakomponentti, joka ei täytä koneiden turvallisuudesta annetun päätöksen vaatimuksia, saadaan asettaa näytteille messuilla, näyttelyissä, esittelyissä ja muissa sellaisissa tilaisuuksissa, jos näkyvässä merkissä selvästi ilmoitetaan, että kone tai turvakomponentti ei ole vaatimusten mukainen eikä se ole saatavana, ennen kuin kone tai turvakomponentti on saatettu vaatimusten mukaiseksi. Esittelyn aikana on toteutettava riittävät toimenpiteet henkilöiden turvallisuuden varmistamiseksi. (Valtioneuvoston päätös 1314/94)

Tavaroiden toimittaminen näyttelyosastolle

Tavaroita saa toimittaa osastoille ensimmäisestä virallisesta rakennuspäivästä alkaen. Rahtikirjoihin on merkittävä selvästi rahdin maksaja.

Saapuviin tavaroihin on ehdottomasti merkittävä seuraavat tiedot

Paviljonki / Tapahtuma

Näytteilleasettajan nimi ja osastonumero

Näytteilleasettajan yhteyshenkilö ja puhelinnumero

Lutakonaukio 12

40100 Jyväskylä

Autolla ajo halliin

Autolla ajo halliin on sallittua vain tavaroiden kuljettamista varten. Kun tavarat on purettu tai lastattu, autot on viipymättä poistettava hallista. Autojen tyhjäkäynti hallissa on kielletty.

YLEISOHJEET

Jyväskylän Messut Oy

Nastarenkailla ajoa rajoitetaan kaikissa halleissa tapahtuma-kohtaisesti. (kts. lattiat)

Pysäköinti

Paviljongin alueen pysäköintiä hallinnoi Jyvä-Parkki Oy (www.jyvas-parkki.fi). Pysäköinti on maksullista. Palvelumateriaalissa on ohjeet tapahtuma-kohtaisesta pysäköinnistä. Tapahtuma-aikana raskaan kaluston säilyttäminen ei ole mahdollista P-Paviljongin alueella.

Messuhuolinta

Näytteilleasettaja tilaa tarvitsemansa huolintapalvelut joko palvelukumppaniltamme tai muulta taholta omalla kustannuksellaan. Tyhjien pakkauslaatikoiden varastoinnin hoitaa vain palvelukumppanimme.

Ravintolapalvelut

Paviljongin kaikista ravintolapalveluista vastaa Food & Events Tapahtumaravintolat.

Paviljongin alue, mukaan lukien messu- ja konttorialue sekä pysäköinti 3 -alue, on viranomaisten luvissa määritelty anniskelu- ja elintarvikelupa-alueeksi. Food&Events Tapahtumaravintolat vastaa alueen anniskelusta ja hygieniamääräysten noudattamisesta, ja niihin liittyvästä omavalvonnasta. Anniskelua säätelevien asetusten mukaan juomia ei ole lupa viedä pois anniskelualueelta.

Kaikki alkoholitarjoilu tulee tilata alueen anniskeluluvan omaavalta Food&Events Tapahtumaravintoloilta.

Puhtaanapito

Näytteilleasettaja tilaa tarvitsemansa siivouspalvelut palvelukumppaniltamme omalla kustannuksellaan.

Järjestäjä huolehtii sisä- ja ulkoalueiden yleisten tilojen puhtaanapidosta.

Näytteilleasettaja vastaa siitä, että osaston rakentamisesta ja purkamisesta syntyvät jätteet, pakkausmateriaalit ym. roskat kuljetetaan halleissa oleviin jätteiden lajittelupisteisiin.

Energia-, pahvi- ja muovijäte lajitellaan jätelain mukaisesti omiin astioihinsa. Muille jätelajikkeille toimitetaan keräysastioita tapahtuma-kohtaisesti. Isoista jätemääristä voi ilmoittaa ennakkoon hallimestarille.

Rakennusaikana käytettävissä puuntyöstö- yms. koneissa on oltava purunkeräysjärjestelmä.

Vesi, viemäri ja paineilma

Näytteilleasettaja tilaa tarvitsemansa vesi- ja paineilmalitännät Jyväskylän Messut Oy:n näytelytekniseltä osastolta omalla kustannuksellaan.

Mahdollisuus viemäriin tulee varmistaa paikkavarausten yhteydessä.

Sähkötyöt ja -liitännät

Näytteilleasettaja tilaa tarvitsemansa sähkötyöt ja -liitännät palvelukumppaniltamme omalla kustannuksellaan.

Sähkötyöt on päästävä tekemään osastoille viimeistään seitsemän tuntia ennen rakennusajan päättymistä. Muutoin laskutetaan tilattujen tuotteiden lisäksi työ- ja materiaalkustannukset tuntiveloituksella, ylityöt huomioon ottaen.

Näyttelyn aikana osastoilta katkaistaan sähkö yön ajaksi. Tarvittava yösähkö (esim. tietokoneet, jääkaappi) on tilattava erikseen.

Tietoliikenneyhteydet ja muut langattomat telelaitteet

Palvelukumppanimme TNet asentaa tilatut tietoliikenneliittimet. Valittavanasi on useita vaihtoehtoja.

Kiinteä liittymä: Messuosastoille esittelykäyttöön suosittelemme maksullista, kiinteää internet-liittymää, jonka

toimivuuden voimme taata. Kiinteä liittymä on mahdollista jakea esim. osaston omalla WLAN-verkolla. Kiinteän liittymän tilaukseen on liitettävä asennuspiirros.

WLAN-verkot: Paviljongissa on käytössä avoin WLAN-verkko "Paviljonki Guest", johon voi liittyä ilman tunnuksia. Verkko on käytettävissä veloituksetta. Suurten tapahtumien aikana emme pysty takaamaan verkkojen kapasiteettien riittävyyttä. Jos internet-yhteyden vakaa toiminta on tärkeää, suosittelemme tilaamaan kiinteän nettiliittymän osastollemme.

Kaikilla suurilla operaattoreilla on vahvennettu 4G / 5G verkko Paviljongissa.

Langattoman telelaitteen, esim. langattoman mikrofoni tai radiolähtetimen käyttöön vaaditaan aina lupa Paviljongin tekniseltä tuottajalta, Mikko Rahkoselta, [mikko.rahkonen\(at\)paviljonki.fi](mailto:mikko.rahkonen(at)paviljonki.fi). Lupa on pyydettävä viimeistään 2 viikkoa ennen tapahtumaa. Langattoman telelaitteen käyttäjällä on oltava mukanaan Viestintäviraston myöntämä lupa laitteen käytölle.

Ilmapallot

Hallin sisätiloissa suositellaan käytettäväksi ilmalla täytettyjä ilmapalloja. Kaasulla täytettyjen pallojen käytöstä on ilmoitettava viikko ennen tapahtumaa hallimestarille. Suosittelemme, että asiakkaille jaettavissa palloissa käytetään painoja. Karanneet ilmapallot poistetaan päivittäin näytteilleasettajan kustannuksella tuntityönä.

Paloturvallisuus

Osastojen väliin tai osastojen ja seinien väliin jääviä alueita ei saa paloturvallisuusmääräysten mukaan käyttää varastointiin. Palopostit ja sähkökeskukset on jätettävä vapaiksi.

Jos sisäosastolla on ajoneuvo, varmistakaa, että virta on katkaistu päävirtakytkimestä. Ajoneuvon avaimet on toimitettava Paviljonki-infoon yösäilytykseen.

Osaston rakentamisessa tulee käyttää paloturvallisia materiaaleja.

Avotuli, palavat nesteet ja kaasut

Avotulen käyttö tapahtumissa on kielletty. Avotuli-laitteiksi katsotaan laitteet, joissa tuli tai liekki palaa laitteen ulkopuolella kuten esim. kaasuliedet, keittimet, öljylamput, kynttilät tai vastaavat.

Käyttölupa voidaan myöntää, mikäli kyseessä on hitsaus, polttoleikkaus, leikkaus tms työ tai erikoistehosteita tai elävää tulta käyttävä esitys.

Palavien nesteiden ja kaasujen säilyttämiseen tarvitaan myös lupa.

Lupahakemus on toimitettava Jyväskylän Messut Oy:lle toiminta- ja turvarakenneselvityksineen 30 pv ennen messujen alkamista. Luvasta neuvotellaan aina pelastuslaitoksen kanssa.

Tulityöt

Halleissa ei ole vakituista tulityöpaikkaa. Kaikki halleissa tehtävät tulityöt ovat luvanvaraisia. Tulityöluvan myöntää Jyväskylän Messut Oy. Tulityöntekijältä vaaditaan tulityö-kortti.

Turvataarkastus

Jyväskylän Messut Oy suorittaa turvataarkastuksen viranomaisten ohjeistuksen mukaisesti.

Lisätiedot:

Hallimestari, puh. (014) 334 0025, hallimestari@paviljonki.fi.

Jyväskylä 18.12.2025